

Guatemala, 28 de junio 2019

Señor

*Mario Renato Monterroso García*  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura Y Deportes  
Su despacho.

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de junio de año 2019, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 320-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 9-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 120.

**Actividades Realizadas:**

- Distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en la elaboración Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.

**Resultados Obtenidos**

- Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en la elaboración de informes.
- Se apoyó en las diferentes actividades realizadas por los programas sustantivos.
- Se apoyó en la actividad externa en Zacapa con el Programa Festivales.
- Se apoyó en la actividad externa de Festivales en Sololá.
- Se apoyó en la actividad de POA de Juventud en Petén.
- Se apoyó en la actividad de POA de Festivales en Jalapa.

  
Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga  
Servicios Técnicos

  
Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de junio de 2019

**Señor**

*Mario Renato Monterroso García*

**Viceministro Del Deporte y la Recreación**

**Ministerio de Cultura Y Deportes**

**Su despacho.**

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 320-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al período del 2 de enero al 30 de junio de 2019.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

\*Brindar el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.

\*Apoyar en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.

\*Brindar el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.

\*Apoyar con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.

\*Apoyar en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos

\*Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.

\*Brindar todo el apoyo correspondiente a todas las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas y de la Jefatura de Programación Sustantiva (Día de la Madre, Día del Padre, Festival del Amor añejo, súper clases, y actividades externas.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad externa de Sector Laboral realizada en Puerto Barrios.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Juventud en Rio Dulce.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Festivales en Ipala, Chiquimula.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Festivales en Moyuta, Jutiapa

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Festivales en Ocós, San Marcos.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Pelota Maya en Flores, Petén.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad Día del Desafío.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Festivales en Zacapa.

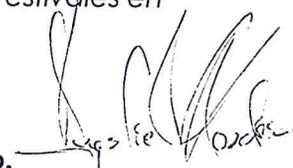
\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Festivales en Sololá.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Juventud en Petén.

\*Brindar el apoyo y participación en la actividad de Programa Festivales en Jalapa.



**Lidia Elizabeth Azardía Arriaga**  
**Servicios Técnicos**



**Vo.Bo.**

**Angélica Victoria Morales Batres**  
**Jefe de Programación Sustantiva**  
**Dirección Técnica de Áreas Sustantivas**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor  
*Mario Renato Monterroso García*  
Viceministro Del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura Y Deportes  
Su despacho.

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 320-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al período del 2 de enero al 30 de junio de 2019.

**INFORME FINAL DE RESULTADOS**

Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva, teniendo el control de un archivo físico y digital para optimizar el tiempo de búsqueda de los documentos.

Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.

Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución de los mismos y así obtener un mejor resultado.

Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva, para así poder tener un mejor seguimiento de la papelería.

Se apoyó en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos, para así poder darle seguimiento y ejecución al plan operativo anual de dicha Jefatura.

Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos, teniendo como resultado la mayor cantidad de actividades realizadas.

Se apoyó y coordinó la actividad Macro en Quetzaltenango, logrando beneficiar a un aproximado de 1,000 beneficiarios, impulsando las actividades deportivas y físicas del Viceministerio.

Se apoyó y coordinó la actividad Macro en Petén del Juego de Pelota Maya y Festivales, llevando las actividades recreativas y deportivas.

Se apoyó y coordinó actividades realizadas en Ipala, Chiquimula con el Programa Festivales, beneficiando a más de 1500 personas, llevando la sana recreación a la población.

Se apoyó y coordinó actividades realizadas en Moyuta, Jutiapa con el Programa Festivales, beneficiando a 1300 personas, impulsando la sana recreación en familia a través de actividades recreativas y deportivas.

Se apoyó y coordinó actividades realizadas en Rio Dulce con el Programa Juventud, beneficiando a más de 1100 personas, llevando la sana recreación a la población.

Se apoyó y coordinó actividades realizadas en Puerto Barrios con el Programa Sector Laboral, beneficiando a más de 700 personas, llevando la sana recreación a la población.

Se apoyó y se coordinó en la actividad Día del Desafío, en la cual se promueve la actividad física mediante 15 minutos diarios de ejercicio para llevar una vida saludable, en esta actividad se compite a nivel mundial, dando resultados al país responsable de la actividad (Brasil) de todos los participantes inscritos por medio de un link.

Se apoyó y coordinó actividades realizadas en Zacapa con el Programa Festivales, beneficiando a más de 900 personas, llevando la sana recreación a la población.

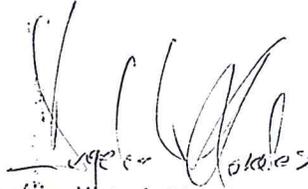
Se apoyó y coordinó actividades realizadas en Sololá con el Programa Festivales, beneficiando a más de 1000 personas, llevando la sana recreación a la población.

Se apoyó y coordinó actividades realizadas en Petén con el Programa Juventud, beneficiando a más de 1400 personas, llevando la sana recreación a la población.

Se apoyó y coordinó actividades realizadas en Jalí-a con el Programa Festivales, beneficiando a más de 1500 personas, llevando la sana recreación a la población.



Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga  
Servicios Técnicos



VoBo.

Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación